

Моделирование учебного занятия как условие повышения качества образовательного процесса

Совершенствование профессионального мастерства педагога дополнительного образования невозможно без грамотной, творческой организации занятия. Учебное занятие является главной частью образовательного процесса в системе дополнительного образования, это то - время, которое педагог проводит с учащимися, организуя вариативную учебную, социально-педагогическую, досуговую и другие виды деятельности.

Учебное занятие – это основная и постоянно действующая форма организации обучения. В системе дополнительного образования – это коллективная (групповая, мелкогрупповая, индивидуальная) форма обучения, которая характеризуется постоянным составом учащихся; устойчивыми временными рамками.

Признаки, отличающие учебное занятие от других организационных форм:

- это постоянная группа учащихся;
- руководство деятельностью учащихся с учетом особенностей каждого из них;
- овладение основами изучаемого материала;
- работа по образовательной программе, утвержденному расписанию.

Имеется общепринятая классификация учебных занятий по дидактической цели:

1. занятие по ознакомлению с новым материалом;
2. по закреплению изученного материала;
3. по применению знаний и умений;
4. по обобщению и систематизации знаний и умений;
5. по проверке и коррекции знаний и умений;
6. комбинированное (несколько дидактических задач решается на протяжении одного занятия).

Формы организации учебной деятельности учащихся: групповая, индивидуальная, фронтальная.

Метод «путь к чему либо» - способ деятельности, направленный на достижение определенной цели.

Метод обучения – это способ деятельности педагога и учащихся, совокупность действий и приемов работы педагогов и учащихся; путь, по которому педагог ведет учащихся от незнания к знанию.

Основные методы обучения:

- словесные (объяснение, рассказ, беседа, дискуссия);
- наглядные (иллюстрация (таблицы, схемы, рисунки), демонстрация (слайды, фильмы);
- практические (упражнение, практическая работа, дидактические игры).

В последнее время широкое распространение получили интерактивные методы обучения:

- методы создания благоприятной атмосферы;
- методы организации коммуникации;

- методы обмена деятельностью;
- методы смыслов творчества;
- методы рефлексивной деятельности.

Формы организации учебных занятий:

- Беседа, консультация, моделирование.
- Практические занятия. Проводятся с целью закрепления и применения знаний, овладения практическими умениями и навыками.
- Семинарские занятия. Проводятся для развития интеллектуальной, познавательной деятельности, творческого мышления, выработки навыков самостоятельной работы с дополнительной литературой, информационным материалом.
- Экскурсии. Это завершённый цикл поэтапного решения познавательной задачи. По классификатору: предшествующие, сопутствующие, последующие.
- Занятие-игра (имитационные, ролевые игры, тренинги).
- Занятия с игровой состязательной основой: «Придумай проект», «Лото», «Домино», «Что? Где? Когда?», «Следствие ведут знатоки», «КВН», «Морской бой», «Поле чудес» и т.д.
- Занятия, опирающиеся на фантазию: «Сказка», «Творческий отчет», «Смотр выставки», «Вернисаж».
- Занятия, основанные на оригинальной организации изучения учебного материала: «Обозрение», «Размышление», «Аннотация», «Монолог памяти», «Портрет».
- Занятие по аналогии с организованными событиями: «Аукцион», «Ярмарка», «Конференция», «Концерт», «Бенефис», «Суд» и т.д.
- Занятия по аналогии с известными формами и методами деятельности: «Диспут», «Интервью», «Мозговой штурм».

Структура учебного занятия - это совокупность его элементов, частей, обеспечивающих его целостность и достижение дидактических целей. Структура занятия определяется его целью, содержанием, методами, средствами обучения, уровнем подготовки учащихся. По различным основаниям можно выделять большое количество этапов учебного занятия, но, как показывает практика, педагогам наиболее удобна и понятна следующая структура занятия:

1. организационный этап (подготовительный и т.п.);
2. основной этап;
3. заключительный этап;
4. рефлексия.

Организационный этап решает следующие задачи: организовать рабочее место, «настроить», «ввести» учащихся в курс познавательной деятельности, сообщить тему занятия, осуществить целеполагание и постановку задач.

Цель занятия – это предполагаемый результат, она должна быть конкретной и достижимой.

Требования к цели учебного занятия:

- четкость и простота формулировки цели;

- диагностичность цели, т.е. отражает ли формулировка цели конечный (ожидаемый) результат;
- соотносимость цели содержанию учебного материала;
- перспективность цели, т.е. связь цели с темой учебного занятия (как одного конкретного, так и последующих занятий по данной теме);
- обоснованность постановки цели, т.е. чем вызвана: требованиями образовательной программы, особенностями детского коллектива, интересами учащихся и т.д.;
- операциональность цели;
- реальность достижения.

Задачи делятся на 3 группы:

- образовательные;
- воспитательные;
- развивающие.

Образовательные задачи направлены на освоение учащимися системы учебных знаний и формирования предметных умений и навыков:

- сформировать у учащихся представления о (понятия о) ...;
- выявить (выявлять)...
- познакомить, ознакомить, продолжать знакомить...;
- расширить...; закрепить...; обобщить...; систематизировать...;
- дифференцировать...; научить применять на практике...;
- научить пользоваться...;
- обучить...;
- проверить...;
- создать условия...

Развивающие задачи направлены на развитие познавательного интереса, способностей и задатков ребенка:

- развивать внимание, память, мышление, воображение, познавательный интерес;
- развивать творческие способности;
- развивать любознательность;
- развивать гибкость, логичность мышления, доказательность суждений;
- развивать эстетические чувства и др.

Воспитательные задачи направлены на освоение, усвоение и присвоение общекультурных ценностей, формирование положительных качеств личности, социальных компетенций:

- воспитывать любовь к малой родине;
- доброжелательное отношение к окружающим;
- доброту, искренность, чуткость, общительность;
- формировать аккуратность, бережливость, трудолюбие, сдержанность и т.п.

Основной этап

Основное назначение: усвоение новых знаний, закрепление знаний, умений и навыков, самостоятельная работа, проверка усвоения материала (в зависимости от типа занятия).

Что необходимо для усвоения новых знаний:

1. Использование разнообразных источников знаний: наглядные пособия, мультимедийные презентации, видеофильмы, дополнительная литература, информация интернет-ресурсов;
2. Поэтапное усвоение новых знаний. Материал занятия разделяется на небольшие логические элементы, каждый из которых отрабатывается с учащимися до тех пор, пока не будет осмыслен и усвоен.
3. Новый материал изучается в определенном стиле: исследовательским путем, проблемным способом (от рассмотрения частных, составных элементов нового материала к обобщению и выводам; от постановки проблемы, формулировки гипотезы к ее доказательству).

Процесс усвоения знаний учащимися:

1. Восприятие предмета.
2. Осмысление, понимание.
3. Применение на практике, обобщение знаний.
4. Закрепление и применение полученных знаний.

Заключительный этап. Основное назначение подведение итога занятия в различной форме: опрос, викторина, презентация, защита творческих работ).

Рефлексивный этап – организация рефлексивной деятельности учащихся, получение обратной связи, анализ эмоционального состояния учащихся:

Чему сегодня научились, что нового узнали? Что успели сделать? Что не получилось? Над чем предстоит работать на следующем занятии?

5. Рефлексия.

Таким образом, четкое и грамотное проведение учебного занятия является обязательной и неотъемлемой частью профессиональной деятельности педагога, непременным условием поступательного движения к конечному результату, реализации программы занятий объединения дополнительного образования.

По итогам изучения материала педагогам предлагается две анкеты до изучения и после изучения данного материала (приложение анкета 1, 2)

АНКЕТА 1

1. Какие типы занятий Вы знаете? (отметить «V»):
 - занятие по ознакомлению с новым материалом;
 - занятие по обобщению и систематизации знаний и умений;
 - занятие по применению знаний и умений;
 - занятие-экскурсия;
 - занятие «Ток-шоу»;
 - занятие-викторина;
 - занятие по проверке и коррекции знаний и умений;
 - занятие по закреплению изученного материала;
 - «Литературная гостиная»;
 - комбинированное занятие.
2. Из каких этапов состоит занятие? (отметить «V»):
 - организационный мотивационный;
 - рефлексивный целеполагания;
 - проверочный контрольный;
 - подготовительный интегрирующий;
 - основной информационный;
 - теоретический практический;
 - развивающий обобщения и систематизация знаний.
3. Какие формы работы Вы используете? (отметить «V»)
 - собирательные;
 - фронтальные;
 - групповые;
 - активные;
 - дифференцированы;
 - индивидуальные.
4. От чего зависит постановка целей и задач занятия?
Спасибо за участие!

АНКЕТА 2

1. Профиль Вашего объединения по интересам.
2. С помощью каких форм и методов организации занятий Вы можете повысить эффективность обучения учащихся?
3. Какие типы занятий вы предпочитаете использовать?
4. Какие типы занятий вызывают у Вас затруднения?
5. Какой этап проведения занятия вызывает у Вас затруднения?
6. Какой этап проведения занятия удастся Вам лучше всего?
7. С какими методами обучения Вы хотели бы познакомиться?
8. Каким образом Вы определяете результативность проведенного занятия?
Спасибо за участие!